

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 350/2014

г. Волгоград

«09» января 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Велесстрой», далее по тексту ООО «Велесстрой» именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице Заместителя руководителя по производству обособленного подразделения ООО «Велесстрой» «НПЗ Волгоградский» Афузова Ильвера Энверовича, действующего на основании доверенности № 1354 от 10 декабря 2014 года с одной стороны, и Гражданка РФ Буннина Мария Егоровна, именуемая в дальнейшем «Работник», действующая в своих интересах и от своего имени с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. На основании настоящего Договора Работник обязуется выполнять обязанности по должности экономиста по финансовой работе в финансово-экономический отдел.
- 1.2. Местом осуществления трудовой деятельности Работника является Строительная площадка обособленного подразделения «НПЗ Волгоградский», расположенная по адресу: 400080, г. Волгоград, Красноармейский район, ул. Им. Довженко, д.57.
- 1.3. Работа в Обществе является для Работника основным местом работы.

2. Испытание при приеме на работу

- 2.1. Работник принимается на работу с испытательным сроком 3 месяца. Во время испытательного срока на Работника распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, законы и иные нормативные акты, в том числе локального характера.

3. Срок действия договора

- 3.1. Работник принимается на работу на определенный срок: для выполнения заведомо определенной работы по занимаемой должности/профессии в рамках выполнения строительно-монтажных работ по Объекту строительства «Строительство объектов общезаводского хозяйства («ОЗХ») комплекса глубокой переработки ВГО 1-й этап 1-ая и 2-ая очередь на предприятии ООО «ЛУКОЙЛ»-Волгограднефтепереработка» (абз.8 ч.1 ст.59 ТК РФ).
- 3.2. Работник обязан приступить к работе «09» января 2014 г.
- 3.3. Если Работник не приступил к работе в день начала работы (п. 3.2.), то Работодатель имеет право аннулировать Договор. При этом аннулированный договор не считается заключенным.

4. Права и обязанности Сторон

1. Работник имеет право на:

- 4.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.1.3. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых очередных отпусков;
- 4.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и локальными нормативными актами;
- 4.1.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.1.8. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.9. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.10. На иные гарантии и компенсации, предоставляемые в соответствии с ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.2. Работник обязан:
- 4.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией. Своевременно и добросовестно исполнять приказы и распоряжения Работодателя;
- 4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества и другие локальные нормативные акты, издаваемые Обществом;
- 4.2.3. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- 4.2.4. Соблюдать нормы и правила по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- 4.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 4.2.6. Незамедлительно сообщать Работодателю об изменении персональных данных, необходимых Работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- 4.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- 4.2.8. Заключить договор о материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества;
- 4.2.9. По завершению профессионального обучения проработать в Обществе в соответствии с полученной профессией (специальностью, квалификацией), аттестацией или переаттестацией не менее 12 (двенадцати) месяцев, если обучение было проведено за счет Работодателя; либо возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, исчисленные пропорционально фактически неотработанному после окончания обучения времени;
- 4.2.10. В течение 2-х дней сообщить Работодателю об изменении персональных данных, необходимых Работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- 4.2.11. При трудоустройстве предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы у Работодателя, в случае, если его прохождение необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства. При возникновении медицинских противопоказаний Работник обязан незамедлительно сообщить об этом Работодателю;
- 4.2.12. Не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Работодателя. Сведения, являющиеся конфиденциальной информацией Работодателя, определены локальными нормативными актами Общества;
- 4.2.13. При расторжении трудового договора Работник обязуется сдать имущество Работодателя, переданное ему для выполнения работы, погасить неизрасходованные и (или) не возвращенные авансы, не позднее последнего дня увольнения.

4.3. Работнику запрещается:

- 4.3.1. Хранить оружие и взрывчатые вещества в помещениях и на объектах, используемых Работодателем в своей деятельности;
- 4.3.2. Хранить алкоголь, токсические или наркотические препараты в помещениях и на объектах, используемых Работодателем в своей деятельности;
- 4.3.3. Выполнять для Работодателя любые работы, находясь в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.4. Работодатель имеет право:

- 4.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4.4.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.4.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации и других локальных нормативных актов Общества.

4.5. Работодатель обязан:

- 4.5.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудового договора;
- 4.5.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 4.5.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4.5.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;

4.5.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, в соответствии с ТК РФ в сроки, установленные локальными нормативными актами;

4.5.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовым договором.

5. Режим рабочего времени, время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: 40-часовая шестидневная рабочая неделя.

5.2. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4. Работнику могут быть предоставлены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и дополнительные дни отдыха в соответствии с положениями действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами Общества.

6. Оплата труда (заработная плата). Гарантии и компенсации

6.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата (должностной оклад) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. в месяц, в соответствии с действующим штатным расписанием.

6.2. Работникам, работающим в районах, на территориях которых применяются районные коэффициенты к заработной плате, эти коэффициенты начисляются в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

6.3. При осуществлении трудовой деятельности Работником в районах Крайнего севера и местностях приравненных к ним, к заработной плате Работника применяется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего севера и местностях приравненных к ним, подтверждаемый наличием справки с прежнего места работы и трудовой книжки. Размер надбавки определяется в соответствии с действующим законодательством РФ. Выплата надбавок производится с момента предоставления вышеуказанных документов.

6.4. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату не реже, чем каждые полмесяца: 29-го числа расчетного месяца и 14-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.5. Стимулирующие и компенсационные выплаты выплачиваются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

6.6. Работнику могут выплачиваться иные выплаты (доплаты, надбавки, премии и др.), не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.7. Работодатель обеспечивает Работника питанием в соответствии с локальными нормативными актами Общества и возмещает Работнику стоимость питания в порядке и размерах, утвержденных Работодателем.

6.8. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

7. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Особые условия

8.1. В случае возникновения спорных ситуаций Стороны принимают все меры, направленные на их разрешение. В случае невозможности их разрешения спор передается на рассмотрение в Тверской районный суд г. Москвы.

9. Прочие условия

9.1. Изменение условий настоящего договора производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и оформляется только в письменном виде отдельным соглашением, которое подписывается обеими сторонами трудового договора и является его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу при наличии подписей обеих сторон. Один экземпляр хранится в кадровой службе Общества, другой - у Работника.

9.3. Все материалы, созданные с участием Работника по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат передаче другим лицам без его согласия.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются локальными нормативными актами Общества и законодательством РФ.

10. Реквизиты и адреса сторон

Работодатель:

ООО «Велесстрой»

ИНН 7709787790 / КПП 774501001

Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 10.

Тел.: +7 (495) 276-06-83, эл. почта: info@velestroy.com

Банковские реквизиты:

т/с 40 702 810 490 090 399 101

а ОАО «Промсвязьбанк» г. Москва

к/с 30 101 810 600 000 000 119

БИК 044583119

Адрес осуществления деятельности: 400080, г. Волгоград, Красноармейский район, ул. Им. Довженко, д. 57

Работник:

Ф.И.О. Бунина Мария Егоровна

Дата рождения: 18.06.1988г

Адрес: 404173, Волгоградская область, Светлоярский р-он, с. Райгород, ул. Степная, д. 63..

Паспорт серия 18 07 № 124850

Выдан: Отделением УФМС России по Волгоградской области в

Светлоярском районе

Дата выдачи: 09.07.2008г.

ИНН: 342603548651

Страховое свидетельство: 142-756-260 63

Заместитель руководителя по производству ОП ООО «Велесстрой»
«НПЗ Волгоградский»

Работник

/Афузов И.Э./

/Бунина М.Е./

Экземпляр трудового договора получил (а) _____ / Бунина М.Е./



**Дополнительное соглашение № 1
к трудовому договору № 350/2014 от «09» января 2014г.**

г. Волгоград

«01» мая 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Велесстрой», далее по тексту ООО «Велесстрой» именуемое в дальнейшем **«Работодатель»** в лице Руководителя обособленного подразделения ООО «Велесстрой» «НПЗ Волгоградский» Мирко Бановича, действующего на основании доверенности №Д - 52 от 01.01.2015г. с одной стороны, и

Гражданка РФ **Бунина Мария Егоровна**, именуемая в дальнейшем **«Работник»**, действующая в своих интересах и от своего имени с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении следующих изменений в трудовой договор:

1. Изменить п.1.1. Договора и изложить его в следующей редакции: «На основании настоящего Договора Работник обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) Техник в производственно – техническом отделе».

2. Изменить п.6.1. Договора и изложить его в следующей редакции: «За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается ежемесячная заработная плата должностной оклад в размере 6 000 рублей 00 коп. в месяц, в соответствии с действующим штатным расписанием.

3. Изменить Раздел 8 и изложить его в следующей редакции:

«**8.1.** Все разногласия и требования, возникающие из настоящего трудового договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, расторжением или прекращением, подлежат разрешению в обязательном досудебном порядке путем письменных обращений Работника к Работодателю. Стороны определили, что срок рассмотрения Работодателем разногласий и требований не должен превышать более 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления претензии.

8.2. В случае возникновения спорных ситуаций Стороны принимают все меры, направленные на их разрешение. В случае невозможности их разрешения, спор передается на рассмотрение в Тверской районный суд г. Москвы»

Остальные условия вышеуказанного Договора, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору является неотъемлемой частью трудового договора от 09.01.2014г. № 350/2014 и составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу при наличии подписей обеих сторон. Один экземпляр хранится в кадровой службе Общества, другой - у Работника.

Изменения в трудовой договор вступают в силу с «01» мая 2015 года.

Работодатель:

ООО «Велесстрой»

ИНН 7709787790 / КПП 774501001

Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул. 2-я
Тверская-Ямская, д.10.

Тел.: +7 (495) 276-06-83, эл.почта: info@velesstroy.com

Работник:

Ф.И.О. Бунина Мария Егоровна

Дата рождения: 18.06.1988

Адрес: 404173, Волгоградская обл, Светлоярский р-н,
Райгород с, Степная ул, дом № 63

Паспорт серия 18 07 № 124850

Выдан: Отделением УФМС России по Волгоградской
области в Светлоярском районе

Дата выдачи: 09.07.2008

ИНН: 342603548651

Страховое свидетельство: 142-756-260 63

**Руководитель ОП ООО «Велесстрой»
«НПЗ Волгоградский»**

_____/М.Банович/

Работник

_____/М.Е.Бунина /

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил (а):

_____/М.Е.Бунина /